

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria mixta No.38-2024 a celebrarse el lunes 07 de octubre del 2024 a las 6 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Presentes:

Nombre	Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Quesada Céspedes	1-0749-0357	Presidente	Curridabat
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	San Antonio de Desamparados
Vicky Luna Salas	2-0469-0427	Vocal II	La Unión, Cartago
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-0858	Secretaria	Heredia
Laura González Picado	1-0779-0322	La tesorera	Goicoechea
Gerardo García Murillo	1-0993-0024	Fiscal	San Antonio de Coronado
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Adm Financiero	San Sebastián

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches, compañeras, al ser las 18:08 minutos de hoy lunes 7 de octubre vamos dar inicio a la sesión ordinaria número 38-2024, sesión virtual que realizamos a través de la plataforma Zoom y de conformidad con el reglamento de sesiones que nos habilita para sesionar de manera virtual.

Vamos a dar lectura a la convocatoria y orden del día, pero antes de ello y para efectos de comprobar el quorum y que conste la asistencia de los diferentes participantes a esta sesión, voy a pasar la correspondiente lista. Doña Mercedes Quesada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, buenas tardes, Mercedes Quesada Madrigal, 1-703-0066 desde mi casa de habitación, San Antonio de Desamparados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky Luna

Vocal II Vicky Luna Salas

Vicky Luna Salas, cédula 2-0469-0427, desde mi casa de habitación en la Unión, Cartago.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Buenas noches. Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-0858, desde mi casa de habitación en Heredia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Falta la directora, doña Laura, que dijo que a las 6:15 se conectaba, entonces vamos a continuar. Don Gerardo, de la fiscalía. Seguro tiene algún problema, don Carlos, para que esté pendiente del chat. De parte de la administración nos acompaña don Carlos Fonseca.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Buenas noches. Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y esta presidencia Wilbert Quesada Céspedes, cédula 1-0749-0357, desde mi casa de habitación en Curridabat.

Vamos a proceder, constatado que tenemos el quórum suficiente, la presencia de los asistentes indicados. Vamos a proceder con la lectura de la convocatoria y conocimiento del orden del día. Le agradezco doña Ana Lorena, si hace la correspondiente lectura. Yo

voy a estar conectado, compañeros, pero 10 minutos fuera cualquier cosa. Adelante, doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria mixta No.38-2024 a celebrarse el lunes 07 de octubre del 2024 a las 6 p.m. Sesión mixta en la sala de juntas del Colegio de Periodistas y por medio de la plataforma ZOOM.

ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA.

ARTÍCULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 18-24 del lunes 20 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 7-24 del jueves 23 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 19-24 del lunes 27 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 20-24 del lunes 3 de junio del 2024.

Para aprobación aprobada

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 08-24 del jueves 6 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 22-24 del lunes 17 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 23-24 del lunes 24 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 09-24 del jueves 27 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 24-24 del lunes 1° de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 25-24 del lunes 8 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.11 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 10-24 del jueves 11 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.12 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 26-24 del lunes 15 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.13 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 11-24 del jueves 18 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.14 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 27-24 del lunes 22 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.15 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 28-24 del lunes 29 de julio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.16 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 29-24 del lunes 5 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.17 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 30-24 del lunes 12 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.18 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 31-24 del lunes 19 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.19 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 12-24 del jueves 22 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.20 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 32-24 del lunes 26 de agosto del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.21 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 33-24 del lunes 2 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.22 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 13-24 del jueves 5 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.23 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 34-24 del lunes 9 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.24 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 14-24 del jueves 12 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.25 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 35-24 del lunes 16 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.26 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 36-24 del lunes 23 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

ARTÍCULO TERCERO: VISITA

3.1 Se recibe a Carlos Quesada, jefe de Proyección Se suspende audiencia, será trasladada

ARTÍCULO CUARTO: CORRESPONDENCIA

4.1 Solicitud del colegiado Juan Pablo Estrada sobre información de las sesiones.

4.2 Carta por la directora María Auxiliadora Zúñiga: Mejoras en las acciones del Fondo de Mutualidad

ARTÍCULO QUINTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

5.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Sin Fiador	¢6.000.000.00	72 meses	19%

5.1.2 Subsidios

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1				

ARTÍCULO SEXTO: INICIATIVAS

6.1 Iniciativas de la Presidencia:

6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

6.3 Asuntos de la fiscalía:

6.4 Informe de la Tesorería:

ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

7.1 Cartel Adquisición de Computadoras Portátiles.

7.2 Adjudicación de Servicios profesionales para el levantamiento de procesos y manuales de los puestos de trabajo del Fondo de Mutualidad.

7.3 Cartel Gobernanza y Riesgo.

7.4 Informe Feria Ginecológica.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Vicky. Voy a pedir a don Gerardo que se presente para dar continuidad a la sesión.

Fiscal Gerardo García Murillo

Gracias, doña Mercedes. Buenas tardes, Gerardo García Murillo, cédula 1-0993-0024, desde mi casa de habitación en San Antonio de Coronado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, bienvenido. Voy a pedir 1 minuto de receso, por fa.

Una vez leída la convocatoria correspondiente a la orden del día, voy a solicitar hacer dos cambios respectivos en esta misma.

La primera es lo del punto 2 relacionado al conocimiento y discusión de la aprobación de actas, para que lo podamos postergar para el último punto al final de la sesión, en virtud de que necesitamos estén integrados los señores Wilberth Quesada Céspedes y la señora Laura Tesorera del Fondo de Mutualidad, específicamente.

Asimismo, en el punto que corresponde a la visita del señor Carlos Quesada, esta actividad no va a ser posible, se suspende esa audiencia y se traslada para disponer de una nueva fecha. ¿Están de acuerdo? Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Y con la suscrita damos por entendida y vamos con los puntos siguientes correspondientes de trabajo al acta correspondiente.

ARTÍCULO CUARTO: CORRESPONDENCIA

4.1 Solicitud del colegiado Juan Pablo Estrada sobre información de las sesiones.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

¿Puede proyectar la carta, don Carlos? Ana Lorena si la puede leer, por fa.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

San José, 30 de septiembre 2024

Señores

Consejo de Administración

Fondo de Mutualidad

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva

Estimados directores

El suscrito, en mi calidad de colegiado activo, carnet 2209 me permito solicitar la siguiente información amparado en la legislación nacional, en tiempo y forma

1. Cantidad de sesiones por mes realizadas durante el 2024 y la modalidad de cada sesión
2. Cantidad de créditos conocidos y la cantidad de créditos aprobados en cada sesión
3. Indicar la duración de cada sesión realizada durante el 2024
4. Lista de asistencia de cada director a las sesiones y el costo pagado en dietas a cada miembro
5. Cantidad de funcionarios administrativos del Fondo de Mutualidad que atendió cada sesión el costo en horas extras cancelado a la fecha

Reitero que esta pedido de información lo realizo a título personal y en mi calidad de colegiado, por lo que espero recibirla en el plazo correspondiente según dicta nuestra legislación para el pedido de información

Se suscribe

JUAN PABLO
ESTRADA
GÓMEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por
JUAN PABLO ESTRADA
GÓMEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.09.30
07:10:42 -06'00'

Juan Pablo Estrada Gómez

Carnet 2209

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. ¿Podemos hacer un receso, por favor?

Gracias. Dado que ya se ha dado de conocimiento la nota respectiva del colegiado Juan Pablo Estrada, considero y sugiero que podamos aprobar el traslado a la administración para que prepare la respuesta correspondiente. ¿Están de acuerdo con esta? Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

¿Doña Laura?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Laura no está.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Y aprobado por la suscrita en este momento también para trámite respectivo.

Acuerdo 01-38-24 Se aprueba dar conocimiento de la nota respectiva del colegiado Juan Pablo Estrada y el traslado a la administración para que prepare la respuesta correspondiente. Acuerdo unánime y en firme.

4.2 Carta por la directora María Auxiliadora Zúñiga: Mejoras en las acciones del Fondo de Mutualidad

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Continuamos con la siguiente nota. ¿Ana?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

San José, 25 de setiembre de 2024

Señor
Wilbert Quesada Céspedes
Presidente Consejo de Administración
Fondo de Mutualidad Colegio de Periodistas
Y Profesionales de Ciencias de la Comunicación

Estimado director:

Reciba un saludo caluroso de mi parte con el deseo de contribuir a realizar mejoras en las acciones que ejecuta el Fondo de Mutualidad, a través de sus colaboradores (as), en eventos donde acuden los agremiados y sus familiares y partiendo del informe suministrado por la tesorera en la que se indicó que la meta de colocación de créditos e inversiones, a junio del 2024 estaba en un 21% cuando debía ser 50%, es decir, un 29% sin colocar.

Por lo anterior y en calidad de directora de Junta Directiva hago la siguiente excitativa:

- -Elaborar cápsulas informativas para que se trasmitan en la torre del centro de recreo durante el tiempo en que se desarrolle el evento.
- -Tener desplegados impresos con información concisa sobre nuestro producto estrella como son los créditos a familiares, inclusive con una tabla con montos y mensualidades, para que refuercen el mensaje que se da en los stands. La idea es que el material se distribuya en los ranchos donde están las familias.
- -En la mesa con los productos promocionales debe haber una hoja para levantar nombres y firmas de los agremiados y sus familiares como prospectos para ofrecerles el crédito.
- -Debe evaluarse si los colaboradores (as) que asisten a esos eventos deben recibir algún tipo de entrenamiento para promocionar con mayor efectividad los productos del Fondo o en su defecto contar con otras opciones que nos permitan capturar eficientemente nuevos clientes en momentos en que la meta de colocación de créditos no está cumplida.

Como directora de la Junta Directiva estoy convencida que el único camino para desarrollar el potencial del Fondo de Mutualidad es transformar a cada miembro del equipo donde sus conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes esenciales sean una exigencia mínima para el eficiente desempeño de cualquier cargo o puesto que desempeñen con el fin de alcanzar las metas del PAO y las presupuestarias.

Se despide,

MARIA
AUXILIADORA
ZÚÑIGA COREA
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
MARIA AUXILIADORA
ZÚÑIGA COREA (FIRMA)
Fecha: 2024.09.25
14:34:27 -06'00'

Lic. Auxiliadora Zúñiga Corea
Vicepresidenta Junta Directiva
Colper

Fiscal Gerardo García Murillo

Un minuto, yo pediría un minuto de receso, por favor.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Un minuto.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Perdón, se ha integrado la directora González Picado para que por favor se presente y quede constando en actos.

Tesorera Laura González Picado

Sí, buenas noches, muchas gracias. Laura González Picado, cédula 1-0779-0322, desde mi casa de habitación en Goicochea. Y disculpen la hora, pero por asunto personal. Gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Laura. No hay problema.

Con respecto a la nota de la colegiada y vicepresidenta, doña Auxiliadora Zúñiga que remite a esta presidencia, si los compañeros y compañeras están de acuerdo, entonces vamos a dar por recibida la nota y que se encargue a la presidencia para que converse con la vicepresidenta doña Auxiliadora Zúñiga y le informe sobre las medidas que ha venido tomando el fondo y la administración con respecto a algunas de las observaciones y sugerencias que ella realiza.

Si están de acuerdo, por favor se sirven indicarlo para que quede constando como acuerdo. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con voto esta presidencia. Acuerdo en firme y unánime.

Acuerdo 02-38-24 Se aprueba dar por recibida la nota encargar a la presidencia para que converse con la vicepresidenta doña Auxiliadora Zúñiga y le informe sobre las medidas que ha venido tomando el fondo y la administración con respecto a algunas de las observaciones y sugerencias que realiza. Acuerdo unánime y en firme.

ARTÍCULO QUINTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

5.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Sin Fiador	¢6.000.000.00	72 meses	19%

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Carlos, para que lo exponga, por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es el crédito que vimos la semana pasada. Es el crédito de la colegia, créditos sin fiador, ¢6.000.000 millones de colones. La línea es hasta por ¢8.000.000 millones. Tasa de interés un 19%. Plazo 72 meses. No tiene crédito, solamente sería este crédito con el Fondo de Mutualidad y algo me cambió aquí.

Ok, retomando, tenemos el crédito de la colegiada, plazo 72 meses. Tasa 19%.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. No tengo preguntas. No sé si las compañeras o Gerardo tienen preguntas sobre esto. No. Bien, entonces voy a someter a votación el crédito de la colegiada, crédito por 6 millones de colones a un plazo de 72 meses de la línea de crédito sin fiador a una tasa del 19%. Quienes estén a favor, entonces se sirve indicarlo con la recomendación positiva de la Administración. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Podemos hacer 1 minuto de receso, por fa.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Claro, vamos a conceder 1 minuto de receso solicitado por Doña Mercedes.

Someto a votación nuevamente este crédito de la colegiada. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado, de acuerdo con el estudio realizado e indicado por la Administración.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Aprobado según el reporte dado por la Administración.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado según el reporte dado por la administración.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto esta presidencia, aprobado de manera unánime. Acuerdo en firme para que se ejecute.

Acuerdo 03-38-24 Se aprueba el crédito a la colegiada por un monto de ¢6.000.000 millones de colones, a una tasa de interés del 19%. Cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Crédito. Acuerdo unánime y en firme.

5.1.2 Subsidios

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1				

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Bien, subsidios autorizados por la Administración, no hay. Tampoco hay otro tipo de subsidios.

ARTÍCULO SEXTO: INICIATIVAS

6.1 Iniciativas de la Presidencia:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Un tema nada más comentarles que la semana pasada tuvimos la reunión, la participación en la sesión de junta de la sesión de Junta Directiva del día miércoles de la semana pasada en la que participamos, fuimos invitados don Gerardo, don Carlos y este servidor;

participamos don Carlos y este servidor, y se analizó el tema de las finanzas, no solo del colegio, sino del fondo, que en este caso la administración presentó un análisis financiero completo, vertical, horizontal y de indicadores del fondo con corte a agosto.

Sí, indicarles que fue bastante positivo, la presentación fue bastante exitosa, se evacuaron las dudas, solo que naturalmente pues sí hay una brecha que es clara en el tema de la colocación, que esperamos que con la promoción del crédito que estamos realizando y que nosotros acordamos y ya arrancó para el cierre de año, pues podamos cerrar esa brecha y tal y como nos pasó el año pasado, sea muy positiva esa colocación tanto dentro de familiares de los colegiados como dentro de los colegiadas y colegiados mismos.

Repito, es importante y aquí esperamos de la administración todo el apoyo para que esa campaña resulte exitosa y se le haga la publicidad necesaria. Como igual, compañeras y compañeros, seamos muy vigilantes en lo que resta ya de este año, básicamente estamos hablando del trimestre octubre, noviembre y diciembre, de que podamos ajustar y cumplir las metas financieras que habían sido incluidas dentro del PAO 2024, pues tenemos algunos gap todavía que cerrar; y en ese sentido yo esperaré que este mismo mes, apenas estén los resultados de septiembre, don Carlos ya nos pueda hacer una presentación tanto de los estados financieros como el presupuesto con corte a septiembre para ver qué está sucediendo ya con esa fotografía de septiembre y eventualmente qué medidas hay aquí que tomar.

Don Carlos, por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Don Wilberth, con respecto a este tema, ahí quisiera pedir el apoyo de parte del Consejo de Administración, estamos con una persona menos y estamos con una serie de requerimientos como presupuesto, PAO, consultorio médico, las actas, cumplir con los requerimientos de la auditoría que todo eso requiere y muchas de las funciones pasan por la mano de Adriana y ella va a estar un mes fuera.

Entonces ver la posibilidad de traer a alguien que nos pueda apoyar durante ese mes para poder meterle fuerte a lo que es todo este tema de la colocación de la campaña y de todos los demás requerimientos. Eso sería.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Vamos a ver, yo no tendría ningún inconveniente, salvo porque hay una política de la Junta en cuanto al tema de las sustituciones, no podría ser una sustitución por el tema de la temporalidad en cuanto a la incapacidad; lo que sí podría

hacer es para reforzar las labores y obviamente en virtud de esa incapacidad que tiene la compañera, para que se hagan funciones muy claras dentro de lo que asumiría esa persona que se traería por espacio de un mes, supongo, ese sería el planteamiento suyo, según lo entiendo, para poder atender ciertas labores atinentes a la campaña. ¿Es así, don Carlos?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Más bien sería atinentes a temas propios de las actas. Estamos pensando en alguien específico para esta plaza, alguien que ya ha laborado para el COLPER y nos ha venido ayudando. Entonces, y aparte, que me puede hacer publicaciones en redes sociales y ver la parte de redes.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Voy a solicitar un minutito de receso, don Carlos, perdón un segundito.

6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

En virtud de que esta presidencia ya no va a indicar ningún punto más, entonces voy a retirarme un minutito nada más y le pido a doña Mercedes que continúe con la sesión, por favor.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias. A continuación, entonces estaríamos en las iniciativas de los miembros del consejo. Doña Vicky, usted que tiene levantada la mano.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias, señora vicepresidenta. Necesito ver para aprender también en esto, si incluimos el acta 18 en la próxima sesión para aprobación. Luego, para efectos de, retomando algunas realimentaciones realizadas en la noche del fondo, quisiera ver si aún con esta emergencia de personal que tiene el fondo, podemos ir programando una actividad navideña antes del 20 de diciembre; en la que podamos recibir a varios colegiados en la misma, el mismo día, en la que podamos recibir varios colegiados que tienen observaciones, ideas de cómo podemos colocar más créditos y demás, y junto con una actividad social.

Esa actividad social va y que tenemos que valorar, que la dejaría sugerencia también de la Administración o para valoración nuestra, desde el compartir un tamal a cierta hora o una

actividad más social parecida a la del fondo, a la del día de la noche del fondo, perdón. Y si todavía la administración no ha cerrado su plan de mercadeo, su plan general para el próximo año sí es importante que retomemos en las noches bailables, pero eso quedaría siempre evaluación. Bueno, perdón, no estoy muy clara ahora.

Y luego lo otro que quería incluir dentro de las sugerencias es que veamos en la primera semana de diciembre, la forma en que o que valoremos el otorgamiento de créditos sin fiador y que a partir de esa valoración, compañeras y compañeros del fondo, sigamos los pasos que corresponden para ver si es necesario un cambio.

Esto con el fin de valorar todos los puntos débiles que se puedan generar o que se estén generando de esos créditos sin fiador y para mayor responsabilidad en la colocación de créditos o aprobación de créditos de nuestra parte. Gracias.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Vicky. Con respecto a los temas lo siguiente, con respecto al acta que usted pide para la sesión extraordinaria, la sugerencia es que más bien sea para la sesión ordinaria, dado que ahí se podrían ver varias específicamente, eso sería no para el jueves, sino para el lunes. Recordando que las actividades de acciones extraordinarias son temas extraordinarias, extraordinarios dentro del proceso.

La actividad de navidad, el plan de mercadeo y el otorgamiento de créditos se le puede trasladar como una sugerencia a la administración para que nos haga las propuestas correspondientes por temas de presupuesto y otras condiciones.

La de los créditos, sí es una revisión específica, para eso tendríamos que tener una sesión de los reglamentos con las sugerencias correspondientes para luego tomar las medidas respectivas. ¿Están de acuerdo con respecto a esta condición propia de las sugerencias que hace la señora directora doña Vicky Luna? Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Está bien, me parece adecuado.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Sí señor, dígame.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Estoy tratando de alzar la mano, pero no encuentro donde aquí. Con respecto a esto, sí habría que revisar el presupuesto, a ver si hay, de la actividad navideña, lo de las noches bailables, bueno, estoy trabajando en el PAO y estoy, así como que en el corre, corre.

Y con respecto al análisis de los créditos sin fiador, yo no lo pondría para diciembre, porque en diciembre creo que estamos cerrando la campaña y yo estoy tratando de meter lo menos posible. Sería más bien en enero cuando hacemos la revisión de las tasas de interés y hacemos la revisión de todos los créditos en general. Se puede hacer una valoración del crédito sin fiador.

Ahora, les recuerdo que el quitar la opción de prestar sin fiador es cerrar una puerta, porque ahora la mitad de las personas no fían a nadie. Entonces eso es una valoración para pensar, eso sería como mi aporte.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Sí señor, estoy totalmente de acuerdo. Vicky, dígame.

Vocal II Vicky Luna Salas

Una réplica a lo que acaba de decir don Carlos. En ningún momento quiero yo quitar los créditos sin fiador, yo quiero valorar los montos que estamos dando de crédito sin fiador y ahí es por eso es que pido que valoremos, que revisemos y demás, los montos no, pero yo estoy clarísima que es importante dejar siempre ese tipo de crédito.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Le entendí mal. Gracias, doña Vicky.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ok, entonces vuelvo a rememorar para que hagamos la observación correspondiente y la votación para este efecto. Con respecto al acta, no se incluye en la sesión extraordinaria para dar el seguimiento junto con otras actas.

La actividad de Navidad quedaría sujeta a temas de presupuesto, específicamente; el plan de mercadeo, ese se está finiquitando, entonces vamos a ver en qué momento ya pueda darse una realidad respecto de este.

Los temas de los créditos sin fiador, un tema que hay que estudiar a fondo, específicamente viendo todas las consideraciones especificadas, tanto por la parte de la jefatura del fondo de mutualidad. Y el tema de noches bailables también es un tema de presupuesto también, dado que en las instalaciones donde se vaya a realizar tendrá que darse algunas condiciones propias e incluso acuérdense que haya otros insumos que también van a requerirse en ese sentido. Como son la de instalaciones, luz, agua y otras condiciones, que todo eso tiene que estar dentro de los procesos. Entonces lo someto a votación, doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Sí me parece adecuado el punto de la revisión de los préstamos, considerando no solamente el monto sino la edad y también ver el tema de seguros.

Con respecto a las noches bailables, creo que es un punto delicado y con miras a revisar el presupuesto, como lo dice doña Mercedes, no solamente es ver la capacidad que tengamos de logística, sino los gastos a incluir, o sea, lo que es agua, luz, el tema de seguridad.

Les voy a comentar, es una partida que está sufriendo un comportamiento que no esperábamos de un incremento, se tuvo que hacer un ajuste recién en la asamblea pasada y para equilibrar o para evitar mayor gasto en la junta directiva se tomó la decisión de sesionar ahora virtualmente, así nos ahorramos la parte de la vigilancia y también nos estamos ahorrando la parte de la comida, que incluso se lo comenté a don Wilberth también, que pueda ser considerado por el fondo; pero siento que sí, ahí hay que considerar ese aspecto, no, no estoy mal en cuanto al espíritu, porque me parece importante dar en este caso actividades de bienestar mental y de vínculos y todo, pero hay que sopesar la otra parte, cómo va a quedar el presupuesto para el 2025.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Es que perdí un toque el audio, como que se me cortó la comunicación.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Ok, el asunto va relacionado a las propuestas que hace doña Vicky. Una, que el acta que ella revisó se pueda revisar la próxima sesión extraordinaria. Entonces a esa indicación le hago la explicación explícita que lo mejor es que se vea en sesión ordinaria junto con las demás actas correspondientes.

Con respecto a la actividad de navidad, se indica que es una condición que debería presentar la administración propia por temas de presupuesto, para ver qué alcances podríamos tener y luego tomar decisiones.

El plan de mercadeo, una vez que esté listo específicamente; el estudio de los créditos iniciadores, un tema como lo explicaba don Carlos, que podríamos retomar en el mes de enero para ver específicamente otras condiciones y ver unas condiciones de mejora.

Y también en el caso de las noches bailables, pues hay que considerar varias condiciones, aristas y aspectos propios de la actividad además de las que yo indicaba, también indicaba la directora Laura González.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Ok, de acuerdo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Don Wilberth.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo siendo doña Vicky lo voy a aprobar. Me debería abstener porque lo que escuché fue el resumen, dichosamente, pero totalmente de acuerdo.

Acuerdo 04-38-24 Se aprueban las tres propuestas realizadas por la señora Vicky Luna Salas. Acuerdo unánime y en firme.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Bueno, muchas gracias. Se reintegra nuestro señor presidente, el señor Wilberth Quesada a la sesión.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mercedes, muy gentil. Bien, continuamos entonces. ¿Faltaba alguna de las directoras? No, en los últimos directores no.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

No sé si Ana Lorena quería decir algo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Adelante, Ana Lorena. ¿Es un punto aparte de esto?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

No, no, por el momento no tengo nada que decir.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok, perfecto. Gracias. ¿Entonces, alguna otra directora? ¿Laura? ¿Doña Vicky? No. ¿Doña Mercedes, usted misma?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

No, no señor.

6.3 Asuntos de la fiscalía:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Gerardo.

Fiscal Gerardo García Murillo

¿Me pueden ver?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No te vemos, pero te escuchamos.

Fiscal Gerardo García Murillo

Bueno, por algún motivo la cámara no quiere funcionar, No me pregunten por qué.

De la fiscalía solo tema. Yo no he recibido la nota enviada por la vicepresidenta del colegio sobre las acciones que ella indica, puesto que esas acciones la mayoría se venían realizando y el personal del colegio está bien capacitado y saben cuáles son funciones.

Creo que, si hubiera consultado y ahonda, se da cuenta que las compañeras en la actividad no están autorizadas a hablar, número uno; número dos, su especialidad no son las ventas, ellas están ahí para otras funciones. Eso sería.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Gerardo. ¿Alguna observación, comentario, compañeras? No. Muy bien. ¿Don Gerardo, algún otro tema de la fiscalía?

Fiscal Gerardo García Murillo

De momento no, don Wilberth.

6.4 Informe de la Tesorería:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Laura.

Tesorerera Laura González Picado

Sí, yo tengo dos puntos muy importantes, creo que es también debe ser de conocimiento para el consejo cuando son fondos que son del timbre. El primero es en relación con el sindicato.

El sindicato, como yo les había comentado en una oportunidad, presentó un presupuesto de ¢15.825.000 para el 2025. Como ustedes recordarán, la ley indica claramente que nosotros estamos facultados, no obligados a dar un porcentaje del 1% que recibimos del timbre para proyectos o actividades relacionadas con el gremio.

Bueno, de esa revisión que hizo la dirección ejecutiva y que también yo la hice, básicamente solo 5 millones corresponden a precisamente al gremio. O sea, asesoría legal para atención de denuncias, solo 2 millones. Visita a empresas para asesoría en derechos laborales del gremio 300, capacitaciones 2.000.500 y elaboración de protocolo para fortalecimiento del gremio 250.000 colones; dentro de las otras partidas se establece 3.375.000 para la contratación de un asistente administrativo, lo cual desde mi punto de vista no corresponde porque son ingresos que debemos destinar específicamente para el gremio. Bueno, ese es un punto.

El segundo punto y es para recordarle a la administración y quisiera ver si me puede hacer el favor de compartir pantalla un momentito, don Carlos, y es de cara al próximo, la presentación del presupuesto.

Quiero compartirles a ustedes un dato que ya en una oportunidad les había mencionado, no sé si ven, no sé si ven la presentación de PowerPoint. Es precisamente el hecho, bueno, el año entrante Costa Rica tendrá más de 625.000 nuevos Ciudadanos de Oro, o sea, va a haber un incremento del 11%.

Nosotros no estamos exentos a recibir precisamente ese golpe del envejecimiento, por así decirlo. Entonces quiero recordarle a la administración y que haga hincapié precisamente en los fondos que nosotros recibimos y tanto del timbre como colegiatura, que el año entrante va a haber 42 nuevos colegiados que van a ser ciudadanos de honor; entre los próximos cinco años, el próximo quinquenio será el año con el mayor número de colegiados y después el 2027 y el 2028 se va a volver a incrementar.

Entonces, a mí me parece conveniente, si lo ven aquí, el comportamiento que ha tenido el Colegio con respecto a los ciudadanos, perdón, a los nuevos colegiados de honor, es precisamente hacer hincapié en este detalle, verdad, de que los fondos que nosotros vamos a recibir o los que vaya a manejar la administración, que se manejen adecuadamente y en el caso de estos nuevos colegiados de honor, va a ser una derogación importante a la cual tenemos que cumplir.

Y yo le voy a hacer la recomendación a la próxima junta directiva, es precisamente dar beneficios que permitan mantener a esta población, pero no considero que algunos de los beneficios puedan ser reducción de la cuota de un 50%, porque por la situación

económica que estamos enfrentando sería un golpe económico muy fuerte. Básicamente esos son los dos puntos que quería tratar el día de hoy.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias Laura, muy gentil por compartirnos esa información. Yo creo que en todo caso igual me uno a tu llamado a la administración para que considere dentro del PAO ese tema de que el próximo año, de acuerdo con los números que presenta la tesorera, es un año de pico, por decirlo de alguna manera, en cuanto a la cantidad de personas que se van a estar pensionando y por tanto eso es un tema también de impacto desde el punto de vista, digamos, del subsidio de retiro que tienen derecho esos colegiados de parte del fondo.

Además, evidentemente del tipo de actividades y servicios que se les pueda hacer y prestar también a esas personas tan especiales. Yo ahí reitero, nada más unirme a ese llamado a la administración para que lo contemple de alguna manera dentro del 2025, el PAO, estas consideraciones tan puntuales. ¿Nada más, doña Laura, algún otro punto? No, solamente. Ok, perfecto. Muy bien. Adelante, Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Bueno, agradecerle a Laura también por la información y ese llamado siempre prevé ante el envejecimiento poblacional, donde Costa Rica lidera, en América Latina, toda esta situación.

Entonces, el primer punto sobre el sindicato, no me quedó claro qué acciones se van a tomar, porque la asamblea general había sido clara en apoyarla a usted, en que el sindicato tenía que rendir informes claros de sus gastos y no sé, entonces no me queda claro qué es la acción que va a tomar la tesorería la junta directiva o quien corresponda con respecto a la solicitud de los 15 millones que está haciendo el sindicato.

Tesorera Laura González Picado

Bueno, les voy a comentar el día de la asamblea general que se revisaron las partidas, lamentablemente los señores, tres representantes del sindicato se les indicaron, y voy a utilizar la palabra cercenado, se le cercenó su presupuesto, cosa que no fue, no fue así.

Nosotros, yo en mi caso, yo como tesorera, conociendo los números, no voy a cumplir con algo que no es posible. Y para el próximo 2025 voy a solicitar que el presupuesto sea de acuerdo a lo que dice la ley, que sean fondos destinados a proyectos o programas para los
agremiados.

Ya como se lo dije a don Gerardo, lo que es la contratación de personal como este asistente administrativo, o dentro del presupuesto viene la contratación de un profesional para redes sociales, esos son gastos administrativos que el sindicato tendrá que ver cómo hacerle frente. Yo me voy a abocar y voy a hacer la observación que el presupuesto se tiene que dar de acuerdo a lo que dice la ley. Estamos facultados, no obligados.

Y se les ha explicado tanto en una sesión de la junta como en la Asamblea General que la caída de los timbres va a llegar a un 30%. Entonces nosotros nos tenemos que ajustar y lógicamente ellos van a tener que aceptar. Nosotros hemos tenido la buena voluntad de ayudarles, pero la realidad nos ha llevado a restringir gastos y ellos tienen todo, y así fue la directriz. Todos los programas tienen que sujetarse a la nueva realidad económica.

Vocal II Vicky Luna Salas

Muchas gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Laura. No hay más asuntos de la tesorería. Vamos a dar paso a asuntos de la administración.

ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

7.1 Cartel Adquisición de Computadoras Portátiles.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos



CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTIA
AC-017-2024

**ADQUISICIÓN DE
COMPUTADORAS PORTÁTILES**

La Proveeduría del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del **miércoles 9 de octubre de 2024**, para llevar a cabo la "Adquisición de Computadoras Portátiles requeridas por el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica".

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS
DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA

CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTIA
AC-017-2024

ADQUISICIÓN DE
COMPUTADORAS PORTÁTILES

Invitación a Concursar

La Proveeduría del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, ubicado calle # 42, avenida #2 y -#4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de Alta Cuantía AC-017-2024 **"Adquisición de Computadoras Portátiles requeridas por el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica"**

Dichas ofertas se recibirán hasta las 10:00 horas del día **miércoles 9 de octubre de 2024** en la Proveeduría del Colegio.

I. CONDICIONES GENERALES

1.1) Los Oferentes:

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los bienes que aquí se postulan conforme modelo, marca y características expuestas en el apartado de especificaciones técnicas.

1.2) Objetivo del Proceso

El objetivo del presente proceso de compra consiste en la adquisición de 4 Equipos Tecnológicos portátiles requeridos por el Fondo de Mutualidad para renovar el equipo de cómputo que se encuentra obsoleto.

1.3) Presentación de la Oferta:

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmado, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este cartel solicite. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en el espacio correspondiente (Firma de Responsable).

Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en este cartel. Únicamente se evaluarán aquellas propuestas que oferten los equipos conforme a los solicitados en este pliego de condiciones.

1.4) Disponibilidad Presupuestaria:

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuesto general del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, del período enero a diciembre del año 2024. Presupuesto: ₡ 4 000 000,00.

1.5) Validez de la Oferta:

La oferta económica deberá señalar claramente su vigencia, la cual no podrá ser menor a 30 días hábiles a partir de su presentación.

II. REQUISITOS LEGALES

2.1) Tener factura electrónica, y encontrarse al día con sus obligaciones tributarias, CCSS, FODESAF, Ministerio de Hacienda y estar inscrito en el Registro Nacional como persona jurídica (cuando aplique).

2.2) Estar debidamente inscritos o en proceso de inscripción en el registro de proveedores institucional del COLPER.

III. OFERTA ECONOMICA Y EVALUACION

3.1) Precios:

El oferente deberá indicar el precio unitario de cada equipo y el precio total por la línea completa, desglosado: sub-total, impuesto de ventas y total general en colones.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica **NO es exento de impuestos.**

Desglose:

LINEA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN iva	PRECIO TOTAL SIN iva
1	Computadora portátil	4		
				Subtotal
				iva
				Total

Si la oferente cotiza en dólares se tomará el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica al día de la apertura. Este tipo de cambio se tomará en cuenta tanto para la comparación de ofertas; como para la cancelación de la factura de quien resulte adjudicado.

Importante reiterar que las mismas deben incluir todos los impuestos.

3.2) Tiempo de Entrega:

La oferta debe indicar claramente el tiempo de entrega en que se compromete a realizar la entrega de los equipos. Indicar este plazo en días hábiles. Máximo 10 días hábiles.

3.3) Detalle de Entrega:

El adjudicatario debe realizar entrega de los equipos en las oficinas centrales del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4.

3.4) Metodología de Evaluación:

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta, indicando toda la información requerida.

Criterios de evaluación

Se evaluarán aquellas ofertas que cumplan con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos y las mismas serán evaluadas según los siguientes factores:

Criterio	Valor %
Precio de la oferta	90%
Pymes (certificación)	5%
Experiencia (Mínima 5 años)	5%

En aquellos casos en que la información solicitada para la evaluación sea incompleta o no se presente, se calificará con "0" el factor correspondiente. Para estos factores de evaluación, se utilizará la cantidad máxima de dos decimales.

3.4.1 Factor Precio..... 90%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 100 puntos para este factor.

El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Monto de la oferta de menor precio}}{\text{Monto ofrecido por la oferta a calificar}} \times 100$$

Donde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

La adjudicación recaerá en la oferta que obtenga el mayor puntaje de las ofertas que hayan resultado elegibles. Para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales, se utilizará el trunca de los dos primeros decimales.

3.5) Criterios de Desempate:

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1) LÍNEA ÚNICA: ADQUISICIÓN DE 4 (CUATRO) COMPUTADORAS PORTÁTILES

Especificaciones del Equipo:

- Procesador mínimo i7-1355 13TH Gen
- Memoria RAM mínima 16GB/512GB
- Pantalla mínima de 15.6"
- Teclado en español y alfanumérico (poner foto de tablado de la computadora portátil)
- Mínimo Wind 11 PRO
- Garantía mínima 3 AÑOS
- Especificaciones mínimas de la cámara frontal:

Descripción	Valores
Número de cámaras	Uno
Tipo de cámara	<ul style="list-style-type: none"> • Cámara RGB FHD • Cámara IR + RGB FHD • Cámara RGB+IR FHD con sensor de luz ambiental, modo de sesión rápida con detección de presencia e Intelligent Privacy
Ubicación de la cámara	Cámara frontal
Tipo de sensor de la cámara	Tecnología del sensor CMOS
Resolución de la cámara	
Imagen fija	2.07 megapíxeles
Video	1920 x 1080 (FHD) a 30 fps
Resolución de la cámara de infrarrojos	
Imagen fija	0.23 megapíxeles
Video	640 x 360 a 30 fps
Ángulo de visión diagonal	
Cámara	80 grados
Cámara infrarroja	80.6 grados

Nota Importante:

Se debe anexar a la oferta la ficha técnica del equipo que se está cotizando, en donde se expongan todos los detalles y especificaciones de cada computadora.

V. CONDICIONES DEL ADJUDICATARIO

5.1) Adjudicación:

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, una vez verificados los aspectos técnicos, legales y de valoración de las ofertas se reserva el derecho de adjudicación de este proceso de contratación.

No obstante, la adjudicación recaerá sobre la oferta de mayor conveniencia al interés de la Institución, la cual será aquella técnica y legalmente aceptable, que obtenga la mayor calificación de los ítems de criterios de evaluación y porcentajes asignados.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto el proceso si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

5.2) Plazo de Adjudicación:

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica procederá a adjudicar la presente contratación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de entrega de las ofertas, pudiéndose prorrogar por un plazo igual en casos calificados, que por la complejidad y trámites administrativos lo amerite.

El adjudicatario de esta contratación no podrá traspasar o ceder los derechos derivados de la adjudicación en firme a terceros, sin previo consentimiento y por escrito del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

5.3) Formalización de la Contratación:

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante Orden de Compra; de acuerdo al monto total adjudicado; dicho documento le será enviado al correo electrónico indicado en la respectiva oferta. Una vez recibida la Orden de Compra, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones bajo las cuales se lleva a cabo este proceso de compra de conformidad con lo expuesto en este pliego de condiciones, al igual que se compromete en el cumplimiento de Tiempos de Entrega ofrecidos, Garantías y demás aspectos que hayan determinado en sus respectivas ofertas.

5.4) Forma De Pago:

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica cancelará el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso que

corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor que resulte adjudicado del proceso treinta días (30) después de ser recibidos los respectivos equipos a satisfacción por la administración, verificado si la entrega está completa, de acuerdo a los requisitos básicos contemplado y recibida la respectiva factura electrónica.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

5.5) Garantía de Fábrica:

La oferta debe indicar el tipo de garantía que ofrece y el tiempo en que se estará cubierto con dicha garantía después de ser entregados los equipos (se requiere de mínimo un plazo de garantía de 3 años). Debe aportar para cada uno de ellos el certificado de Garantía; o indicar que para efectos de aplicación de cualquier garantía es con la factura original.

5.6) Distribuidor Autorizado:

El proveedor debe indicar en su oferta que es Distribuidor autorizado para comercializar la marca de equipos ofertados. Además, debe indicar en su oferta que cuenta con un taller de mantenimiento preventivo o correcto debidamente autorizado.

5.7) Multas y Sanciones:

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega del objeto adjudicado (conforme plazo de entrega ofertado), éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, la suma correspondiente al 2% (dos por ciento) del valor no entregado, por cada día hábil de atraso (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

5.8) Rescisión del Contrato:

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

5.9) Resolución del Contrato:

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

Favor hacer llegar sus observaciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

La dirección para hacer llegar la documentación al Departamento de Servicios Generales del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica: Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica
Proveeduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveeduria@colper.or.cr
San José, 8 de octubre del 2024

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Este es el cartel de adquisición de computadoras portátiles para el personal administrativo. Este es el nombre del cartel. Inscrito a las 10 del miércoles 9 de octubre. Eso sería el nombre del cartel sería Adquisición de computadoras portátiles requeridas por fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas.

Este es el nombre del cartel, esta sería la fecha de la apertura del cartel. Los oferentes podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas que demuestren estar en la capacidad de adjudicarse bienes que aquí se postulan, conforme a modelo, marca, características expuestas en el apartado de especificaciones técnicas.

Este es el objetivo, el objetivo del presente proceso es la compra, que consiste en la adquisición de cuatro equipos tecnológicos portátiles requeridos por la institución para poder renovar el equipo computacional que se encuentra obsoleto en el Fondo Mutualidad.

Presentación de la oferta. La oferta deberá presentarse por escrito en idioma español, firmado, indicando la razón, nombre, razón social.

Fiscal Gerardo García Murillo

Disculpe, don Carlos. Renovar el equipo de cómputo, no computacional. En el objetivo del proceso, en 1.2.

Vamos a ver una cosa es aquí algo que no está en el objetivo del presente proceso de compra consiste en la adquisición de cuatro equipos tecnológicos portátiles requeridos, no es por la institución, es por el fondo mutual, para poder renovar los equipos que se encuentran obsoletos. Requeridos ahí por el fondo mutual.

Ahora sí ya tiene más lógica el punto.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Vamos a marcar esto, que este muchacho sepa lo que cambiamos.

Las características de la oferta. Esto es como machote. La oferta también debe ser enviada de manera digital y todo eso es machotero. Los oferentes deben presentar la oferta de acuerdo con los requerimientos también disponibilidad, los recursos

económicos para rendir la obligación se encuentra presupuestado general del Fondo Mutuality del Colegio de, y son 4 millones de colones. Validez de la oferta 30 días. Requisitos legales,

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Carlos, ¿presupuestado general? En el presupuesto, mejor, es que suena feo eso de presupuestado general.

Vocal II Vicky Luna Salas

Perdón, ¿me dan la palabra?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, adelante doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

¿Por qué tenemos que poner eso, ese presupuesto ahí?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Porque tiene que quedar indicado en el cartel que se cuenta con el presupuesto para poder hacer adquisición y cuál es el monto.

Fiscal Gerardo García Murillo

Es por ser fondos públicos. Sí, Vicky, tal vez te explico. La ley de contratación administrativa dice que usted para justificar un gasto tiene que demostrar que tiene los fondos para hacerlo, para no poner en riesgo las arcas de la institución. Entonces uno pone cuánto hay en el presupuesto.

De hecho, para él poder haber publicado este cartel tiene que haber una certificación de parte de finanzas de que el presupuesto existe. Entonces con esa certificación del presupuesto, que debe ser de 4 millones, se puede hacer el cartel. Y esto hay que indicarlo, así como está ahí.

Vocal II Vicky Luna Salas

Muchas gracias. Es que me da la impresión o mi duda va dirigida en el tema de que les estamos diciendo precio, pero.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Es que hay que indicarlo. Tal y como lo dice Gerardo.

Fiscal Gerardo García Murillo

Tal vez Vicky, para aclararte, ese es el top, el precio del presupuesto máximo. Te explico un juego aquí. Ahí es donde nosotros nos beneficiamos o nos afectamos. O sea, ahí en teoría estaríamos diciendo que cada computadora vale 1 millón de colones.

Lo que pasa es que si alguien pone que cuesta 1 millón de colones cada computadora con impuestos incluidos, posiblemente no va a ganar. Va a ganar el que ponga que un impuesto vale en cada computadora 950.000. Entonces ahí es donde ellos empiezan a bajar.

Estos 4 millones van con base al estudio de mercado que se hizo. O sea, no es solo que porque tenían 4 millones, puede que yo haya presupuestado desde el año pasado 4 millones para las computadoras, pero cuando yo vengo a hacer el estudio de mercado actual, me dice que con 3 millones puedo comprar las cuatro computadoras.

Entonces yo esos 4 millones solo utilizo cuatro y el otro presupuesto tengo que redirigirlo hacia otro proceso. O bien, cuando voy al estudio de mercado digo a la pucha, 4 millones no me alcanza, porque en el estudio de mercado de las cuatro computadoras me salen por 5 millones. Entonces tengo que pedir una modificación presupuestaria al alza para poder sacar la contratación. Ese es el ejercicio básicamente.

Vocal II Vicky Luna Salas

Le agradezco mucho, señor fiscal.

Fiscal Gerardo García Murillo

Con mucho gusto, doña Vicky, para servirte.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Ok, requisitos, requisitos legales en machote. Oferta de evaluación. Dice el oferente deberá indicar el precio unitario de cada equipo y el precio total por línea completada, desglosando el subtotal, impuestos de ventas y el total general en colones.

Todos los precios serán considerados firmes y definitivos y en plaza con los impuestos correspondientes. COLPER no es exento de impuestos.

Entonces, cuatro unidades. Una computadora portátil. ¿Cantidad? Cuatro unidades. ¿Precio unitario? El precio con IVA total y subtotal.

Fiscal Gerardo García Murillo

Disculpe, hay que hacer una aclaración, porque están poniendo el Colegio de Periodistas y Profesionales de la Comunicación Colectiva, en siglas, COLPER. Entonces ese cartel debería tener un glosario de terminología.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Hay que cambiarle aquí el Colegio de Periodistas.

Fiscal Gerardo García Murillo

Ponerlo completo. Sí, o poner un glosario donde diga qué significa COLPER. Porque usted y yo sí lo sabemos, pero no están los obligados, los oferentes a saberlo.

Es un tema ahí, parece una tontera, pero por eso se pueden traer un cartel abajo o pueden hacer mucho ruido.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Si el oferente cotiza en dólares, se tomará en cuenta el tipo de cambio del Banco Central. Ya lo conocemos. Tiempo de Entrega. La oferta deberá indicar claramente el tiempo de entrega en que se compromete a realizar la entrega de los equipos; indicar el plazo en días hábiles, máximo 10 días hábiles.

Detalle de la entrega, deberá realizar entrega a los equipos que pueda llegar a ser adjudicados en las Oficinas Centrales del Colegio Periodistas y la Dirección. Metodología de evaluación. El oferente deberá incluir.

Fiscal Gerardo García Murillo

Perdón, don Carlos. Disculpe, hay un problema. Se debe realizar entrega de los equipos que pueden llegar a serle adjudicados en las oficinas no, no, estoy pensando. Se debe realizar la entrega de los equipos al; no, más bien el adjudicatario debe realizar la entrega de los equipos en las oficinas centrales de.

Debe realizar debe realizar la entrega de los equipos la entrega de los equipos en las oficinas.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Metodología de evaluación, el oferente deberá incluir la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta, indicando toda la información requerida.

Criterios de evaluación. Se evaluarán aquellas ofertas que cumplan los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicas, y las mismas serán evaluadas según los siguientes factores criterio o precio oferta 100%.

Fiscal Gerardo García Murillo

Podemos pedir 1 minuto de receso, por favor.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, se autoriza 1 minuto a solicitud del fiscal.

Una vez visto los términos del cartel de contratación de alta cuantía C-017-2024 “Adquisición de computadoras portátiles para el fondo de mutualidad”, y con las observaciones ya apuntadas y que quedan constando en el acta en el documento, me dispongo a someter a votación el mismo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Mercedes. Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Aprobado según todas las revisiones y correcciones hechas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presidencia. Cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme para que se proceda con el cartel en mención.

Acuerdo 05-38-24 Se aprueban el cartel “Adquisición de computadoras portátiles”. Acuerdo unánime y en firme.

7.2 Adjudicación de Servicios profesionales para el levantamiento de procesos y manuales de los puestos de trabajo del Fondo de Mutualidad.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La administración.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos



EVALUACION DE LA CONTRATACIÓN
NO. AC-014-2024

**“SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y
MANUALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL FONDO DE MUTUALIDAD”.**

San José, 1 de octubre del 2024.

La Proveeduría del Colegio, informa:

1. INVITACIONES REALIZADAS

El 30 de agosto del 2024 se enviaron las invitaciones vía correo electrónico a los siguientes proveedores:

Cuadro 1. Invitaciones.

Human Solutions
Cámara de Industrias de Costa Rica
Fernandez & Pereira
Cero Riesgo
Ernst & Young Costa Rica
Carpe Diem Consultores
Grupo QCS
DyN Business Process Outsourcing
Intersite de Centroamérica

2. OFERTAS PRESENTADAS

De los 9 proveedores invitados a presentar oferta en el proceso de contratación AC-014-2024; dos de ellos presentaron la documentación respectiva:

Cuadro 2. Ofertas recibidas.

OFERTA	OFERENTE	CÉDULA	FECHA	HORA
1	TALENTUS CMM S.A.	3-101-613486	17/9/2024	11:25
2	QCS Unidad Sistemas de Gestión S.A.	3-101-741901	19/9/2024	10:01

3. EVALUACION

Entre las ofertas admisibles para una eventual adjudicación, se procedió a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología.

Cuadro 3. Metodología de evaluación.

Factores de Evaluación	Porcentaje
1. Precio.	60%
2. Experiencia y referencias.	40%
Total	100%

Estos factores de evaluación se califican bajo el esquema previamente definido en el pliego de condiciones de este proceso de contratación en cada apartado por evaluar.

4. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

LÍNEA ÚNICA: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y MANUALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL FONDO DE MUTUALIDAD

4.1 Evaluación de aspectos legales.

Se realizan las consultas legales necesarias para el cumplimiento de cada oferente.

Cuadro 4. Evaluación aspectos legales.

OFERTA	OFERENTE	Cédula	CCSS	FODESAF	MH	Registro Nacional
1	TALENTUS CMM S.A.	3-101-613486	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	QCS Unidad Sistemas de Gestión S.A.	3-101-741901	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

4.2 Evaluación de aspectos formales.

Se procede con la revisión de aspectos formales indicados en el pliego de condiciones.

Cuadro 5. Evaluación aspectos formales.

OFERTA	OFERENTE	Portafolio de Proyectos	Metodología	Capacidad Técnica	Curriculum	Cronograma (No mayor a 10 semanas)	Declaración Jurada	Garantía
1	TALENTUS CMM S.A.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	QCS Unidad Sistemas de Gestión S.A.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

4.3 Evaluación de factor experiencia según referencias.

Se realiza la metodología de evaluación Factor Experiencia según la cantidad de referencias presentadas y verificadas.

Cuadro 6. Evaluación Factor Experiencia según referencias.

OFERTA	OFERENTE	Experiencia según portafolio de proyectos	Puntaje según hojas de trabajo %
1	TALENTUS CMM S.A.	5 referencias	10
2	QCS Unidad Sistemas de Gestión S.A.	20 referencias	40

4.4 Evaluación de factor precio.

Se realiza la metodología de evaluación Factor Precio según el pliego de condiciones.

Cuadro 7. Evaluación Factor Precio.

OFERTA	OFERENTE	Monto	Factor precio %
1	TALENTUS CMM S.A.	₱884 247,60	60
2	QCS Unidad Sistemas de Gestión S.A.	₱3 817 140,00	14

4.5 Evaluación global.

Se realiza la suma de las puntuaciones obtenidas en Factor Experiencia y Factor Precio.

Cuadro 8. Puntuación final.

Número de oferta	OFERENTE	Puntaje obtenido %
1	TALENTUS CMM S.A.	70
2	QCS Unidad Sistemas de Gestión S.A.	54

POR TANTO

5. RECOMENDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Se recomienda adjudicar la contratación tramitada mediante el expediente Alta Cuantía AC-014-2024 "SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y MANUALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL FONDO DE MUTUALIDAD" al proveedor **TALENTUS CMM S.A.**, cédula jurídica 3-101-613486 por un monto de \$ 1 695,00 iva incluido, al tipo de cambio del 19/09/2024 de 521,68. El monto moneda nacional es ₱ 884 247,60 iva incluido.

Desglose de la oferta y forma de pago:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO		PRECIO TOTAL
			SIN iva	SIN iva	
1	Levantamiento de procesos del Fondo de Mutualidad del COLPER	1	\$750,00		\$750,00
2	Manual de los puestos del Fondo de Mutualidad del COLPER	4	\$187,50		\$750,00
SUB TOTAL					\$1.500,00
IVA					\$195,00
TOTAL					\$1.695,00

La forma de pago es efectuando un adelanto de un **40%** al aprobar la propuesta, y la cancelación del **60%** al finalizar el proyecto.

Las personas siguientes firmamos el 1 de octubre del 2024.

Firmado digitalmente por
JORGE JOSUE JARA
GONZALEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.10.01 12:40:35
-06'00'

Josué Jara González
Proveeduría

Firmado digitalmente
por CARLOS FONSECA
BUSTOS (FIRMA)
Fecha: 2024.10.08
14:25:06 -06'00'

Carlos Fonseca Bustos
Fondo Mutualidad

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Voy a decretar un receso de 2 minutos.

Bien, continuamos.

Una vez examinada la evaluación de la contratación número AC-014-2024 “Servicios profesionales para el levantamiento de procesos y manuales de los puestos de trabajo de fondo Mutuality”, y de conformidad con el resultado final de esta evaluación, la conclusión, se recomienda adjudicar la contratación a la empresa, al proveedor, perdón, Talentus CMM S.A, cédula jurídica 3-101-613486, por un monto de \$1695 con el IVA incluido, al tipo de cambio del 19 de septiembre de 2021 con 0,68 céntimos y el monto de moneda nacional sería en total para la contratación de 884.247, 60. Colones IVA incluido.

Las compañeras que estén a favor de proceder con la recomendación efectuada tras el análisis técnico por parte de la administración y la proveeduría, les agradezco se sirvan indicar. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De acuerdo, con los datos indicados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

De acuerdo con las observaciones que se han hecho al cartel y que cumplen con los requerimientos y el alcance que se espera para el trabajo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo con el análisis y la recomendación hecha por la administración.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muchas gracias. Con el voto de esta presidencia, se aprueba por unanimidad acuerdo en firme para que se adjudique el cartel AC-014-2024, a la firma Talentus CMM S.A. en los términos expresados.

Acuerdo 06-38-24 Se aprueban que se adjudique el cartel AC-014-2024, a la firma Talentus CMM S.A. en los términos expresados. Acuerdo unánime y en firme.

7.3 Cartel Gobernanza y Riesgo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Continuamos con el cartel de la capacitación de gobernanza y riesgo. Yo no sé si este cartel ya habíamos, digo, para no proceder a leerlo todo, porque ya lo habíamos establecido en los términos en los que se iba planteado el cartel cuando se había traído ya hace como un mes. Es que esto se ha demorado un montón por el tema de que estuvieron con lo de la semana de la prensa.

Mi pregunta más bien, compañeras, compañeros, es si tuvieron chance de verlo, si hay alguna observación puntual contra lo que ya se había aprobado para los términos del cartel; porque tal vez ahí, don Carlos, lo que sí me parece que hay que poner son como nada más para que quede todo costando en actas, obviamente todo el documento, pero que quede los términos puntuales de contratación de qué es lo que se va a evaluar. Por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos



CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTIA
AC-020-2024

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
CAPACITACIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN DE
RIESGOS.**

La Proveeduría del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del **lunes 14 de octubre** del 2024, para llevar a cabo la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA".

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTIA
AC-020-2024

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
CAPACITACIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN DE
RIESGOS.**

**SECCIÓN I
CONDICIONES GENERALES**

La Proveeduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN DE RIESGOS."

Dichas ofertas se recibirán hasta las 10:00 horas del **lunes 14 de octubre del 2024** en la Proveeduría del COLPER.

1.1 Los Oferentes

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que aquí se postulan para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA".

1.2 Presentación de la Oferta

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmado, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo proveeduria@colper.cr.cr, de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en el espacio correspondiente (**Firma de responsable**).

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Carlos, tal vez hay un punto que me parece que es importante en ese objetivo hay que incorporarle al fondo, porque el colegio lo estamos poniendo por invitación para aprovechar la cantidad de personas, entonces ponerle ahí que funcione como facilitador para el fondo de mutualidad y el colegio, que ellos van por invitación.

Desglose de la oferta:

DESCRIPCIÓN	PRECIO X HORA SIN Iva	CANTIDAD DE HORAS	PRECIO TOTAL SIN Iva
Capacitación para 15-20 personas: Gobierno Corporativo y Gestión de Riesgos.		12	
Subtotal			
Iva			
Total			

1.3 Objetivo de la Contratación

Contratación de un profesional que funcione como **capacitador para el Fondo de Mutualidad y el Colegio**, específicamente del tema Gobierno Corporativo y Gestión de Riesgos.

1.4 Requisitos del oferente

1.4.1 Experiencia y Referencias:

Experiencia mínima de 10 años en el sector financiero en el área de supervisión y/o fiscalización en la aplicación de la normativa atinente a Gobernanza y Riesgo. Aplica a la persona jurídica (revisión de personería) o persona física (revisión Ministerio de Hacienda). El oferente debe adjuntar un portafolio o listado de capacitaciones **iguales** realizadas anteriormente. **Al menos 3 capacitaciones**. Aplica al capacitador o su equipo. Cada capacitación brindada debe venir argumentada con su respectiva referencia del cliente y contactos (nombre de la empresa, nombre del contacto, número de teléfono y correo electrónico) para validar la calidad del trabajo realizado.

1.4.2 Metodología de la capacitación:

Debe adjuntar una descripción detallada de la metodología que utiliza para la capacitación.

1.4.3 Capacidad Técnica:

Debe indicar las herramientas que utilizará para la capacitación.

1.4.4 Recursos Humanos:

Debe adjuntar el curriculum que valide la experiencia y calificaciones del profesional o del equipo que trabajará en la capacitación.

Formación Académica: Título universitario en Finanzas, Economía, Administración de Empresas o carreras afines.

Conocimientos Específicos: Dominio del tema Gobierno Corporativo y Gestión de Riesgos.

1.4.5 Propuesta Económica:

Presupuesto detallado, con una vigencia no menor a 30 días naturales.

1.4.6 Plazos y Entregables:

Debe incluir en su oferta el cronograma detallado con tiempo de duración en horas y sesiones desde el inicio hasta el final. Se solicita como mínimo tres sesiones de 4 horas cada una. Las sesiones deberán ser virtuales y/o presenciales. Para la presencialidad el Colegio asignará un área en sus instalaciones ubicadas en San José, La Sabana. La empresa adjudicada debe entregar certificado de participación.

1.4.7 Confidencialidad y Propiedad Intelectual:

Declaración jurada de confidencialidad para proteger la información sensible de la empresa.

1.4.8 Rango de participantes:

La Administración estima que la capacitación será impartido a una cantidad de personas que se encuentra en el rango de 15 a 20. Por lo que la oferta deberá indicar que la capacitación será impartida a un grupo de personas que se encuentren en ese rango.

SECCIÓN II REQUISITOS LEGALES

2.1 Certificaciones legales

Todo oferente debe aportar:

- Personería Jurídica (si el oferente es persona jurídica).
- Copia de la Cédula de Identidad del representante legal u oferente persona física.
- Currículo profesional, de cada uno de los miembros del equipo.
- El profesional o los profesionales del equipo deben estar incorporados al Colegio respectivo, con sus cuotas al día; por lo que deberán presentar foto del carnet vigente.

REQUISITOS FORMALES

2.2 Declaración jurada

Todo oferente deberá presentar Declaración Jurada que indique lo siguiente:

- a. Encontrarse al día en el pago de los impuestos nacionales, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Contratación Pública.
- b. No estar afectado por ninguno de los casos de imposibilidad para contratar con la Administración, de conformidad con lo establecido en el Artículo 29 de la Ley General de Contratación Pública, y la reforma implementada por la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y su Reglamento.
- c. Que no le alcanza ninguna de las prohibiciones establecidas en el Capítulo V de la Ley General de Contratación Pública.

- d. Indicar que no se encuentra inhabilitado para contratar con la Administración Pública, por alguna de las causales que establece el Artículo 119 de la Ley General de Contratación Pública.
- e. Indicar que no se encuentra inhabilitado para el ejercicio del comercio o se encuentren declarada en estado de insolvencia o quiebra.
- f. Indicar que no les alcanza las prohibiciones, las limitaciones y los impedimentos previstos en toda normativa que rige la propia profesión.

2.3 Confidencialidad

Cada oferente que postule sus servicios al COLPER se compromete a mantener la confidencialidad sobre toda la información recibida por parte del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica; ya sea verbal o escrita.

Cada oferente debe indicar expresamente en su oferta que acepta la siguiente cláusula de confidencialidad.

El oferente que resulte adjudicatario asume la responsabilidad de que la información a la cual tenga acceso como parte del presente contrato, así como su personal, se va a manejar de forma confidencial por un período de cinco (5) años a partir del otorgamiento del contrato; y por tanto no debe divulgar, revelar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear a su favor o en el de terceros.

Durante el proceso de contratación y ejecución del contrato, el incumplimiento de este acuerdo por parte del adjudicatario podrá ser causal de rompimiento del contrato, sin perjuicio de las eventuales acciones judiciales y legales a que se podría hacer acreedores el adjudicatario, así como la reparación de los daños y perjuicios ocasionados.

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica se reserva el derecho de verificar la información aportada por cada oferente.

SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LINEA UNICA:

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN DE RIESGOS.

3.1 Temas principales

3.1.1 Gobierno Corporativo

3.1.2 Responsabilidades del Consejo de Administración

3.1.3 Gestión Integral de Riesgos, (tipos de riesgos)

3.1.4 Responsabilidades de la Alta Gerencia

3.1.5 Administración Integral de Riesgos

3.2 Obligaciones del contratista

3.2.1 Elaborar y presentar el contenido de la capacitación con un enfoque práctico, adaptado al sector financiero y alineado con los temas especificados.

3.2.2 Entregar un cronograma de las sesiones con al menos una semana de antelación.

3.2.3 Proveer todo el material didáctico necesario (manuales, presentaciones, estudios de caso, ejercicios prácticos).

3.2.4 Asegurar la presencia del capacitador principal en todas las sesiones y, en caso de sustituciones, comunicar con anticipación y asegurar que el reemplazo cumpla con las competencias y experiencia solicitadas.

3.2.5 Generar y presentar un informe de cierre que incluya un resumen de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y una evaluación de los participantes.

3.2.6 Cumplir con las normas de confidencialidad y proteger la información sensible que pueda surgir durante la capacitación.

3.2.7 Emitir un certificado de participación para cada asistente que haya completado la capacitación.

Formación Académica

Formación académica: Título universitario en áreas como administración de empresas, economía, finanzas, derecho, o ingeniería industrial, con una especialización o maestría en Gobierno Corporativo, Gestión de Riesgos o afines.

Experiencia profesional: experiencia comprobada no menor a 10 años en el sector financiero en áreas de supervisión y/o fiscalización en la aplicación de la normativa atinente a Gobernanza y Riesgo.

Capacidades pedagógicas: Experiencia en enseñanza o facilitación de grupos en temas de Gobernanza Corporativa y Riesgo.

Habilidades Blandas y Competencias

Comunicación efectiva: Capacidad de transmitir conceptos complejos de manera clara y concisa.

Habilidades de facilitación: Capacidad de manejar discusiones en grupo y resolver dudas.

Capacidad para motivar y mantener la atención de los participantes a lo largo de las sesiones.

Habilidades Técnicas

Conocimiento profundo en gestión integral de riesgos.

Entendimiento avanzado de las responsabilidades del Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad, de los mandos medios y dirección ejecutiva del Colegio.

Dominio de las normativas aplicables en Gobierno Corporativo.

El oferente que resulte adjudicado deberá:

- Importante resaltar que cada uno de los títulos que se elaboren al finalizar la capacitación deben ser entregados a la Administración independientemente en un plazo no mayor a 3 días hábiles una vez finalizada la capacitación, estos documentos deben ser remitidos digitalmente al contacto:

Fondo de Mutualidad; Carlos Fonseca: jefefondomutualidad@colper.or.cr

- El adjudicatario se compromete a no efectuar ninguna reclamación de índole laboral al Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica por los servicios que presten; ya que esta contratación es por servicios profesionales por lo que no se rige por la legislación laboral ordinaria.

3.3 Inicio y detalles del servicio

3.3.1 Los servicios adjudicados iniciarán a partir del comunicado de la Orden de Inicio por parte del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica. En coordinación con el adjudicatario.

3.3.2 Quien resulte contratado deberá utilizar su propio equipo de cómputo y los útiles que requiera para la ejecución de las labores asignadas.

SECCIÓN IV CONDICIONES ECONÓMICAS

4.1 Forma y modalidad de pago

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica cancelará al adjudicado el 100% del monto deduciendo el 2% del impuesto sobre la renta sobre cada factura presentada al final de cada trimestre analizado y sus entregables.

En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos. En general, para el trámite de pago se requiere:

- Estar debidamente incorporado en el Registro de Proveedores Institucional.
- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario.
- El pago se efectuará 30 días hábiles posteriores a la presentación de la factura y el visto bueno de la Unidad Solicitante mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones.

4.2 Factores de evaluación

Entre las ofertas admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología:

Factores de Evaluación	Porcentaje
1. Precio.	60%
2. Experiencia (no menos de 10 años).	20%
3. Referencias (al menos 3 capacitaciones)	20%
Total	100%

1. Precio.

Factor precio..... 60%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 60 puntos de este factor. El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Monto de la oferta de menor precio}}{\text{Monto ofrecido por la oferta a calificar}} \times 60$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

2. Experiencia según fecha de inscripción (oferente).

Factor experiencia según fecha de inscripción.....20%

Para efectos de comprobación de la experiencia mínima solicitada, los oferentes deberán presentar la fecha de inscripción de su representada. Esta inscripción será utilizada como referencia para verificar el tiempo de operación formal de la empresa, el cual deberá ser de al menos 10 años en el sector Financiero. La fecha de inscripción podrá ser corroborada en la personería de la persona jurídica oferente y para la persona física mediante consulta en el Ministerio de Hacienda o cualquier otra fuente oficial pertinente para ambos.

3. Experiencia verificable según referencias (capacitador).

Factor experiencia según referencias..... 20%

Cantidad de trabajos similares realizados	Porcentaje Asignado
Mínimo 3 y hasta 5 capacitaciones iguales.	5%
Desde 6 hasta 8 capacitaciones iguales.	10%
Desde 9 hasta 11 capacitaciones iguales.	15%
Desde 12 en adelante capacitaciones iguales.	20%
última Línea	***última Línea***

La adjudicación recaerá en aquella oferta que obtenga la mayor puntuación final, resultando adjudicatario para la capacitación de Gobernanza y Riesgo al Fondo de Mutualidad y al Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

4.2.1 Criterios de Desempate:

En caso de empate en la evaluación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

4.3 Adjudicación

La elegibilidad de la oferta está condicionada a que se ajuste a las condiciones y especificaciones del cartel, de tal manera que cualquier incumplimiento relativo a las condiciones o especificaciones significativas del pliego, constituye motivo de exclusión.

Las ofertas presentadas que cumplan con los requisitos establecidos en la contratación pasarán a ser evaluadas y calificadas, la adjudicación recaerá sobre aquella que resulte técnica y legalmente aceptable, que obtenga la mayor calificación conforme a los criterios de evaluación. El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica se reserva el derecho de aceptar las ofertas, o bien rechazarlas

si no le resulta satisfactoria, decisión que tomará dentro de los treinta días hábiles posteriores a la fecha para recibir las ofertas.

4.4 Plazo adjudicación

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica procederá a adjudicar la presente contratación dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de entrega de las ofertas, pudiéndose prorrogar por un plazo igual en casos calificados, que por la complejidad y trámites administrativos lo amerite.

El adjudicatario de esta contratación no podrá traspasar o ceder los derechos derivados de la adjudicación en firme a terceros, sin previo consentimiento y por escrito del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

4.5 Del contrato

Se suscribirá un contrato entre cada adjudicatario y el Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, el cual se formalizará mediante documento escrito, en donde se establecerán las condiciones específicas, y económicas que regirán las partes.

El adjudicatario no podrá subcontratar, ni parcial, ni totalmente la realización de los servicios encomendados, ni ceder total o parcialmente, el contrato a menos que cuente con la venia del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

4.6 Plazo contractual

El plazo del presente contrato empieza con la Orden de Inicio y finalizará con el recibido conforme de los títulos.

4.7 Obligaciones del adjudicatario, seguros y control de riesgos

- Al presentar su oferta, el oferente acepta que esta contratación es por Servicios Profesionales, por lo que no trascenderán al Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica las cargas sociales, ni ningún tipo de responsabilidades de índole laboral. El COLPER queda libre de toda responsabilidad civil, directa, indirecta o laboral como consecuencia de esta contratación.
- El adjudicatario asumirá todas las obligaciones derivadas de la ejecución del trabajo, tales como cuotas de la Caja Costarricense de Seguro Social, Riesgos Profesionales, Obligaciones Obrero-Patronales, Póliza de Riesgos del Trabajo, etc. quedando el Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica totalmente desligado y no manteniendo ninguna relación de este tipo con el adjudicatario o con los trabajadores que este designe.
- El contratista tendrá la obligación de realizar la totalidad de los servicios adjudicados bajo su entera responsabilidad.

- La presente contratación bajo ningún supuesto podrá generar beneficios de orden laboral (vacaciones, aguinaldo, preaviso, cesantía, etc.)

4.8 Multas y sanciones

Si existiera atraso imputable al profesional adjudicado en la realización de cada sesión de capacitación y/o en la entrega de los títulos al finalizar la capacitación; éste autoriza a la proveeduría institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo, la suma correspondiente al 2% (dos por ciento) por cada día hábil de atraso (con respecto al plazo definido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe de dicha certificación en la factura correspondiente, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.9 Resolución del Contrato

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.10 Resolución del Contrato

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

4.11 Responsabilidad de fiscalización del contrato

Una vez adjudicado en firme la contratación, la responsabilidad directa del proceso en su desarrollo y cumplimiento de las tareas y condiciones técnicas, recaerá directamente en el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveduria@colper.or.cr
San José, 8 de octubre del 2024

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Bueno, voy a leer el número de cartel para que en actas Contracción de alta cuantía AC-020- 2024 “Contratación de servicios profesionales para capacitación de Gobierno corporativo y gestión de riesgos”

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. ¿Compañeras, alguna observación, alguna consulta puntual sobre el tema?

Bien, me preguntaba Mercedes, me había preguntado que para cuándo estaba esta capacitación, realmente esto y lo venimos arrastrando hace rato y la idea era como apurarlo para efectos de que pudiésemos hacerlo cuanto antes.

Aquí recuerden que estamos invitando al a la junta del colegio y a todos los administrativos, naturalmente, que es mucho de lo que nos interesa; independientemente del tema de que pudiese darse un cambio eventualmente en la junta directiva; si fuese así, naturalmente esas personas entrarían en enero, si no fuese así, pues continuarían o habría pues los cambios que se den en las papeletas, etc. Lo que preferiría eso desde el punto de vista electoral ni considerarlo, sino que aquí lo más importante para efectos nuestros, verdad, y es que en principio en este consejo no habría un cambio, o sea, nosotros estamos nombrados hasta junio, salvo por la directora González Picado que podría cambiar el resto no. Y el fiscal, perdón, el fiscal.

Entonces, esto la idea es poderlo realizar este año, yo diría que en noviembre, poderlo hacer, porque esto se lleva sus días, hay que acomodarlo con quien gane para ajustar las famosas 12 horas, para ver en qué momento se mete; porque si no, pues sería tirarlo hasta enero y ya no tendría sentido, porque habría que incluirlo en el PAO, no tendría sentido hacer la contratación desde ahora y pues habría que presupuestarlo para el PAO del otro año y ya no dentro de este año, que esto quedó dentro del PAO de este año. básicamente esa es mi consideración.

Entonces, voy a someter a votación el cartel, compañeras, quienes estén a favor de los términos del cartel de contratación.

Don Carlos, me lo pone arriba para darle decir el número correcto del cartel de contratación de alta cuantía AC-020-2024 contratación de servicios profesionales para

capacitación de gobierno corporativo y gestión de riesgo. Quienes estén a favor en los términos del cartel, por favor, se sirven en indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto esta presidencia, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad para que se proceda en lo que corresponda con la contratación de alta cuantía AC-020-2024 en los términos explicitados.

Acuerdo 07-38-24 Se aprueba la contratación de alta cuantía AC-020-2024, “Contratación de servicios profesionales para capacitación de gobierno corporativo y gestión de riesgos”. Acuerdo unánime y en firme.

7.4 Informe Feria Ginecológica.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Fue un punto que se nos quedó pendiente de la sesión pasada. Entonces, feria ginecológica, 20 personas escritas, asistieron 24 personas, cinco paps y 24 ultrasonidos. Cinco personas sin poder asistir por temas de salud y temas laborales. Se está consultando al Metropolitano para reprogramar sus ultrasonidos de estas personas. Este sería el informe, así de rápido.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Una pregunta, Carlos, ¿esas cinco citas se le repusieron a las personas para que fueran al hospital Metropolitano?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, esa es la idea reponérselas, el asunto es que como Adriana se fue era la que lo estaba haciendo, entonces hay que retomar ese ese tema.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Por favor, por favor. Una pregunta aprovechando, don Carlos, esta presentación, ¿cuándo la próxima de feria y de qué?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es en noviembre y habíamos hablado de dermatología, voy a sentarme con ellos a ver qué más me proponen, pero hay que salir un poco de todo el "burumbúm" que tenemos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Y aprovechando, don Carlos, perdón, ya casi le doy la palabra a doña Vicky y a doña Laura. ¿Cómo vamos con el tema de las especialidades médicas? Sería bueno tener un reporte tal vez con cierre, para no torturarlo ahora, pero yo le pediría, por favor, tal vez para la próxima sesión ordinaria nos tenga un reporte con cierre a septiembre general del Consultorio Médico, de las ferias y de las especialidades médicas, por favor, para que lo anote ahí, por favor, para el otro lunes, para que le dé chancecito, con cierre a septiembre.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Para el otro lunes, don Wilberth, es que yo tal vez no me comprometo porque yo estoy con el PAO, se los presento y Adriana no está que se lo pediría tal vez dentro de unos 15 días.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Pero sí, por favor, no lo demoremos, porque ustedes saben que eso es un caballo de batalla nuestro.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, hay que empezar a publicar y a mover y toda la cuestión, por eso es la persona que estaba pensando para esos otros.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Eso lo vamos a incorporar para aprobarlo este jueves. Doña Laura, doña Vicky, doña Mercedes, adelante.

Tesorera Laura González Picado

No, también agregar que otra de las razones por las cuales las personas no pudieron asistir fue porque, por ejemplo, hubo un cambio en el horario del especialista, la radióloga. Entonces, aquellas personas que estábamos para la tarde se nos indicó que en horas de la mañana y ya no podíamos. Entonces tal vez considerar ese aspecto para más adelante.

Y en cuanto a la próxima feria, creo conveniente, no sé, yo soy la que ha venido apoyando la parte de dermatología. Considero conveniente lo que lo que es la revisión de cáncer de piel, es algo que muy poca gente realmente lo hace. Tengo entendido que el Metropolitano tiene un equipo muy, muy sofisticado en ese sentido que permite escanear todo el cuerpo.

Entonces podría ser un atractivo muy importante para algunos colegiados, porque mucha gente no se hace ese tipo de revisiones. Entonces validar qué tan atractivo puede ser, pero también a nivel económico, si tenemos un colchoncito ahí, entonces hay que validar hasta qué punto podemos extender y también qué facilidades nos van a ellos a dar, porque si al

final tenemos solo por citar algo, 30 personas y tenemos una sobreoferta; entonces también considerar eso para la hora de cerrar los números.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Laura. Don Carlos para que tome nota, me parece una excelente idea esa posibilidad de feria para que se valore. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Para que se lea bien en el acta, son 30 personas que solicitaron cita y las que pudieron asistir; es que el número fue leído mal, para que queden actas, hay 30 personas inscritas en vez de 20 personas inscritas.

Y lo otro es, para estos informes, a mí se me gustaría que por favor en los próximos incluyeran la inversión en total en dinero de esas citas realizadas y el dinero de las que no se realizaron, para que vayamos siendo mucho más conscientes de cuando se piden los campos y se pierden las oportunidades.

Y lo otro que me uno a Laura, en la lluvia de ideas para la feria, hoy estaba leyendo lo que muy poca gente se hace exámenes y que está afectando muchísimo porque esto genera infartos y la gente no sabe por qué, y es el síndrome de metabolismo lento que tiene que ver con el hígado graso; y eso se detecta, y en Costa Rica ahí están las cifras que también le puedo justificar de acuerdo con la publicación. Entonces es para detectar metabolismo lento y para eso el hígado graso y se detecta también con ultrasonido.

Tesorera Laura González Picado

Hay varias pruebas, perdón, hay varias pruebas puede detectar, pero también eso es un tema muy importante, hay mucha gente que está muriendo de eso y no lo sabe.

Vocal II Vicky Luna Salas

Exacto, porque eso da, origina la diabetes, origina los, todo el combo para que dé infartos y entonces la gente no sabe porque la Caja no ha explicado, ni los doctores explican que ahí podría estar la detección y la prevención a tiempo de un montón de males.

Entonces, para que tomen nota y para la sugerencia y la conversación, es que sea que se haga un ultrasonido o los mecanismos médicos correspondientes para determinar hígado graso y metabolismo lento.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perfecto, gracias doña Vicky. Don Carlos para que anote ahí, junto con la sugerencia también de doña Laura, ahora que converse con la gente de Metropolitano, a ver cuál lo valore, qué es más factible desde el punto de vista operativo y financiero.

Doña Mercedes y después doña Ana Lorena.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Mi tema tal vez va en algo diferente, nada más para que tomen en cuenta que para la asamblea anual hay que hacer un informe anual del fondo y que lleva, hay que presentarlo con anticipación para la convocatoria. Entonces para que tomen en cuenta todos los temas, porque estamos sin gente, hay que recopilar la información y hay que hacer la presentación.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, en eso es lo que estoy trabajando.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mercedes. Excelente punto porque sí, eso hay que incorporarlo para efectos del reporte de don Carlos del fondo. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Sí, a mí me llegó el documento de la clínica, pero como en estos días, como antier por ahí, como no, como sí, como el viernes por ahí me llegó el resultado. Lo había solicitado hace días, pero no me llegaba, pero me llegó solo la información escrita, no me llegaron las fotos del ultrasonido. Y sí las ocupaba, lástima.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Habría que consultar, don Carlos. No sé qué se prometió entregar, si solo el resultado, también las imágenes.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Voy a hacer la consulta.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Gerardo.

Fiscal Gerardo García Murillo

Se supone que el examen radiológico tiene la parte radiológica como tal, que son por decirlo así las fotografías de las imágenes y un diagnóstico del radiólogo. Son dos documentos, van de la mano, pero en realidad se le entregan los dos como una mamografía o como muchos del abdomen o de cualquier parte del cuerpo.

¿Por qué? Porque el especialista ya de la materia, por ejemplo, si es ginecología, el ginecólogo ve la impresión diagnóstica del radiólogo, pero él también revisa de lo que está viéndole, la impresión diagnóstica que está dando el radiólogo. Y eso es lo normal, o sea, lo normal es que te den la parte diagnóstica y las pruebas de ese diagnóstico que es la imagenología, por decirlo así.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sería bueno, don Carlos, consultar para ver en este caso que nos está poniendo doña Ana Lorena, qué sucedió y qué está pasando con todos los otros casos de las otras 25, 30 personas. Doña Laura, para cerrar el tema.

Tesorera Laura González Picado

Sí, dos cositas, don Carlos, para que consulte en este caso sí fue que ante la imposibilidad de uno como usuario revisar las imágenes, solamente se le brindó, o dado caso, se le podría hacer llegar a Doña Ana, la información de un sobre, porque yo creo que un examen, a pesar de que venga con el diagnóstico del radiólogo, tiene que venir acompañado para posteriores revisiones de un histórico en las condiciones en las que estaba.

Y retomando el tema de doña Mercedes, para aprovechar, don Carlos, ¿para cuándo usted emplearía o empezaría ya a revisar los números de septiembre con los cuales usted va a apoyar el informe? De manera que nos pongamos de acuerdo las personas, en este caso tenemos que hacer mención del fondo, para precisamente no ser como loritos, repitiendo los mismos aspectos, sino centrarnos cada uno en lo que le corresponde.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, excelente pregunta. Yo estoy esperando el cierre de septiembre para poder hacer una parte de los informes. Eso está como para el miércoles más o menos me dijo doña Guiselle y Arles que me podían tener el cierre, pero es que es el corre, corre que me tengo yo, porque aparte del PAO que para el PAO y las proyecciones necesito el cierre, creo que está como todo muy atravesado la fecha.

Por ejemplo, la parte de mercadeo que me llegó una cotización, esa va a ser, al final el presupuesto son supuestos que utiliza uno para poder llegar, no tiene que ser totalmente fidedigno el número, pero tiene que ser lo más cercano; y al ser un presupuesto que los ingresos y los gastos tienen que igual ser iguales, cero diferencia, base cero. Entonces esa es la cosa.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Entonces mi pregunta sí, honestamente es que la administración nos indique si para este jueves eso es factible, porque nosotros habíamos puesto fecha para este jueves hace como un mes en virtud de aquella famosa carta que había venido de la junta directiva, que al final de cuentas la fecha no era necesariamente la que se había indicado. Quiere decir que tenemos, me parece a mí, si al caso una semana más sería lo sumo que se podría demorar; si usted la necesita para tener todo en orden, no tendría ningún problema. Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Y creo que ya teniendo lo que es el cierre para mí, tener una semana más y poderlo ver tal vez para el lunes, lo que es POA y presupuesto, creo que sería mejor; siendo sincero,

tomando en cuenta que Adriana no está, que mañana ya yo voy para la oficina, porque hoy me quedé aquí, por dicha, para poder adelantar un montón. Pero ya mañana, la primera parte de la mañana es hacer toda la operativa que me generó la sesión de hoy.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Porque, perdón, la asamblea es en noviembre. El siete. Quiere decir que toda esa documentación debería estar en unos debería estar unos 15 días antes para poderla subir. Cierto, pero lo de la ejecución, no necesariamente el PAO 2025, eso es otra cosa. Pero hay que preparar ese informe, como bien dijo Laura, con anticipación.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Nuestro PAO es un poco más elaborado que el que presenta el COLPER, inclusive, porque nosotros estamos hablando de subsidios, créditos, inversiones.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Por eso vamos a ver como para separarlo y ordenarnos y para que usted se pueda ordenar bien; como para la asamblea del siete hay que tener esos informes y esos informes tienen que cargarse con 10 días de anticipación, una semana, como sea. Quiere decir que mucho, mucho a finales de este mes tienen que haber sido aprobados y haber sido pasados a la dirección ejecutiva, para que se puedan cargar.

Ok, entonces esos informes son vitales que nosotros los conozcamos, don Carlos, la otra semana, yo diría. Entonces, qué les parece, compañeras y compañeros, para que esos informes, que igual van de la mano con el tema del PAO 2025 presupuesto, le demos chance a don Carlos y hagamos una sesión exclusiva, eliminaríamos la de este jueves; es decir, la desconvocaríamos y la convocaríamos para el otro jueves para que don Carlos tenga tiempo toda esta semana, hasta el otro jueves de trabajar dos documentos.

El informe lo que iría en el informe con cierre a septiembre, que es básicamente lo que se podría hacer. Y gracias a esa información de septiembre, él podría montarse para hacer la proyección de presupuesto 2025 y naturalmente el PAO 2025. Entonces que lo conozcamos todo eso para la sesión del otro jueves, ¿le parece, don Carlos?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Totalmente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Así le queda 10 días, pero de verdad que esté listo ambas cosas. Ojo que son las dos, don Carlos, el informe y el PAO presupuesto.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, he estado trabajando en los dos de manera paralela, pero llega un momento en que ya me hace falta el cierre, el cierre para septiembre. Y si tengo el cierre el miércoles, es como pegarme un plomazo definitivamente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Bueno, no hablemos de plomazo porque eso es el suicidio, suena muy feo. Doña Laura, dígame.

Tesorera Laura González Picado

Sí, don Carlos, en vista de que usted tiene proyectado con doña Guiselle, ¿para cuándo estaría usted entregando la información al colegio para que ellos puedan hacer el cierre? O sea, eso sí quisiera saber para que haya un comentario.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Para el miércoles estamos.

Tesorera Laura González Picado

Para el miércoles estaría, porque algo que insistió la dirección ejecutiva era que los informes tenían que estar en el tiempo que se espera para poderlos analizar en junta directiva, poderlos subir y divulgar entre los colegiados para que se conozcan ese día.

Entonces yo sí le rogaría que cualquier cosa nos lo comunique, igualmente hable con la dirección ejecutiva, que entienda que este no atraso, sino que ampliación del plazo para poder entregar se dé precisamente a la carga de trabajo y tras de eso, el hecho de que hay una persona menos dentro del fondo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, a ellos no les afecta en nada el PAO y el presupuesto del fondo.

Tesorera Laura González Picado

Yo sé, pero tiende a que se pregunte y entonces se diga es que están atrasados con la información. Y usted lo ha visto, a veces que mandan correos indicando de que el fondo está atrasado. Entonces para evitar comunicaciones de ese tipo, entonces mejor cualquier

cosa comunicarla y entre nosotros ponernos de acuerdo exactamente ese día en asamblea qué se va a decir, porque yo tengo mi parte, pero tampoco voy a hacer, así como para estar repitiendo lo mismo. O sea, hay varios puntos que son de mi interés, otros que son de la Administración.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Totalmente de acuerdo, pero creo eso lo podemos distribuir ahí o distribuirse entre quienes vayan a tomar parte en la parte de vocería de esa asamblea. Entonces vamos a hacer lo siguiente, bueno, nos falta todavía las actas, así es que todavía no nos podemos ir, que tenemos que conocerlas.

Y vamos entonces a trasladar la sesión prevista extraordinaria de este jueves para el otro jueves, que eso sería el 17, jueves 17. A efectos de conocer el jueves 17, tanto del tema del informe a presentarse a la asamblea, el informe final de presentación a la asamblea que tiene que ver con temas financieros y temas de cumplimiento.

Y la propuesta de PAO y presupuesto 2025. Ok, eso lo veríamos entonces en sesión de este jueves en ocho, sesión extraordinaria que eventualmente veremos si lo hacemos presenciarlo virtual. En principio quedaría virtual y para el otro lunes haríamos sesión ordinaria, don Carlos. Bueno, ya ahí sí usted presentaría la propuesta de la que hablamos de la contratación de una persona para que le colaboren esos temas el día lunes.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

¿La del lunes va a ser virtual también?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, el lunes es virtual. Está bien.

Entonces conocemos el tema de las actas, nada más para ver si cerramos, por favor. Ok, las otras Mercedes, ¿vos habías dado lectura y todas se posponían, solo es esta la de aprobación?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Dejamos todo el punto para el puro final.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Voy a someter una aprobación y las otras nada más cito.

Retomamos entonces el artículo segundo de discusión y aprobación de actas. Las actas 18-24 del lunes 20 de mayo, 07-24 del jueves 23 de mayo, 19-24 del lunes 27 de mayo se trasladan para una próxima sesión. Someto a votación el acta 20-24 del lunes 3 de junio del 2024, acta en la que no estuvieron presentes ni doña Vicky ni doña la Lorena. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Laura.

Tesorera Laura González Picado

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Me abstengo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Me abstengo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presidencia, tres votos a favor, dos abstenciones, se aprueba el acta 20-24.

***Acuerdo 08-38-24** Se aprueba el acta 20-24 del lunes 3 de junio del 2024. Acuerdo en firme.*

Las actas que siguen a continuación son las 08-24 del 6 de junio, 22-24 del 7 de junio, 23-24 del 24 de junio, 09-24 del 27 de junio, 24-24 del 1 de julio, 25-24 del 8 de julio,

10-24 del jueves 11 de julio, 26-24 del 15 de julio, 11-24 el 18 de julio, 27-24 del 22 de julio, 28-24 del 29 de julio, 29-24 del 5 de agosto, 30-24 del 12 de agosto, 31-24 del 19 de agosto, 12-24 del 22 de agosto, 32-24 del 26 de agosto, 33-24 del 2 de septiembre, 13-24 del 5 de septiembre, 34-24 del 9 de septiembre, así como 14-24 del 12 de septiembre, 35-24 del 16 de septiembre, 36-24 del 23 de septiembre y 37-24 del 30 de septiembre, se posponen todas para una próxima sesión.

Si ya no hay, no habiendo más puntos por tratar, entonces voy a levantar el acta. Nada más indicarles que en el caso de don Carlos Quesada, que estaba prevista para hoy su visita y que en virtud de que le hicimos virtual tuvimos que suspenderla, vamos a hablar con él. Yo le encargo a don Carlos para que por favor converse con él a ver si nos podría acompañar el próximo lunes o de hoy en 15, y en virtud de lo que nos diga esta sesión deberíamos hacer la presencial.

Entonces ahí se estaría convocando, no habiendo más asuntos que tratar y hacer las 9:09 y debidamente convocados para la sesión ordinaria la próxima semana. Levanto la sesión. Muchas gracias y buenas noches.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria